



ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

ПРИКАЗ

« 28 » июля 2025

Иваново

№ 23

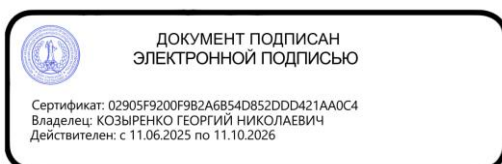
**Об утверждении  
локальных актов колледжа**

В соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях совершенствования организационно-правовой основы деятельности и образовательного процесса,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об учебном отделе Автономной некоммерческой организации профессионального образования Ивановский колледж Международного юридического института (Приложение 1).
2. Сотрудникам колледжа в пределах установленной компетенции руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Н. Козыренко



Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Ивановского колледжа  
Международного  
юридического института  
от 28.07.2025 № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном отделе**  
**Ивановского колледжа Международного юридического института<sup>1</sup>**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебный отдел является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ивановский колледж Международного юридического института» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ивановский колледж Международного юридического института» (далее – «Колледж»).

1.3. Учебный отдел создается и реорганизуется приказом директора Колледжа. Подчиняется, в соответствии с организационной структурой Колледжа, директору.

1.4. Организация образовательного процесса в учебном отделе строится по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором Колледжа.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 . Основной целью учебного отдела является организация и обеспечение высокого качества образовательного процесса, развитие методического и документационного обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

2.2. Обеспечение готовности и способности Колледжа предоставлять образовательные услуги, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – «ФГОС СПО») по специальностям подготовки.

2.3. Основными задачами учебного отдела являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности педагогического коллектива по реализации целей образовательного процесса:

- организация учебной и учебно-методической работы в Колледже;

---

<sup>1</sup> Далее по тексту «Положение».

- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, непрерывности профессионального образования, в том числе обеспечение реализации адаптивных программ;

- координация работы преподавателей и других педагогических и иных работников по выполнению учебных планов и программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

-

### **- III. ФУНКЦИИ**

3. Основными функциями Учебного отдела являются:

3.1. Обеспечение выполнения требований ФГОС СПО рабочих учебных планов и программ.

3.2. Осуществление контроля за качеством преподавания дисциплин.

3.3. Организация учета посещаемости занятий и успеваемости студентов.

3.4. Осуществление контроля за дисциплиной студентов.

3.5. Организация консультаций и дополнительных занятий.

3.6. Организация контроля за работой студентов в период курсового проектирования.

3.7. Составление расписания учебных занятий, графиков учебного процесса на учебный год, занятости аудиторий, контроль за их выполнением.

3.8 Организация работы по подготовке и проведению рубежного контроля, зачетно - экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, подготовку документации к ним, организация и координация работы экзаменационных комиссий.

3.9. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом совете Колледжа.

3.10. Организация работы по переводу студентов с учетом успеваемости с курса на курс, восстановлению, отчислению и выпуску студентов.

3.11. Организация смотров, конкурсов, выставок, способствующих развитию творческого потенциала преподавателей и студентов.

3.12. Осуществление делопроизводства в соответствии с Номенклатурой дел Колледжа.

3.13. Контроль за формированием личных дел абитуриентов. Ведение, хранение и передача в архив личных дел обучающихся.

3.14. Проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями.

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Учебный отдел Колледжа имеет право:

- Посещать учебные, практические занятия и все виды практики.

- Требовать от преподавателей своевременной сдачи установленных форм отчетности.

- Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

- Принимать участие в совершенствовании процессов учебно-методической работы Колледжа.

4.2 На Учебный отдел Колледжа возлагаются следующие обязанности:

- Оперативное доведение до сведения коллектива инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации.
- Участие в работе по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин и обеспечение их выполнения.
- Учет работы в Учебном отделе Колледжа и представление отчетности.
- Подготовка приказов по движению студентов; допуску к итоговой государственной аттестации; по выпуску специалистов.
- Организация допуска к сессии, контроль за ходом сессии.
- Контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи сессий.
- Оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек студентов.
- Выдача направлений на пересдачу зачетов и экзаменов.
- Организация и контроль ведения всех форм отчетности.
- Ведение личных дел студентов.
- Сверка оплаты за обучение.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Сотрудники Учебного отдела Колледжа несут ответственность за:

5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также работу подчиненных сотрудников по вопросам их производственной деятельности - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Колледжа.

5.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Колледжа.

5.3. Причинение ущерба Колледжу - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Колледжа

5.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений Правил внутреннего Трудового распорядка, Правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Колледжа, его работникам.

5.5. Работу Учебного отдела Колледжа, своевременное и достоверное предоставление отчетов о своей работе директору Колледжа и заместителю директора по учебной работе.

## **VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА**

Учебный отдел Колледжа в процессе своей деятельности взаимодействует с:

6.1. Цикловыми методическими комиссиями по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий), Приемной комиссией по вопросам зачисления и формирования личных дел обучающихся.

6.2. Библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-

методической литературой студентов.

6.3. Заведующим административно-хозяйственным отделом по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса;

6.4. Бухгалтерией по вопросам оформления и передачи табеля учета учебной нагрузки преподавателей, сверки оплаты за обучение.