



Автономная некоммерческая организация профессионального образования

"Ивановский колледж Международного юридического института"

П Р И К А З

Иваново

" 08 " _____ 07 _____ 202_ г.

№ _____ 13 _____

Об утверждении локальных актов колледжа

С целью совершенствования образовательного процесса в Ивановском колледже Международного юридического института, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

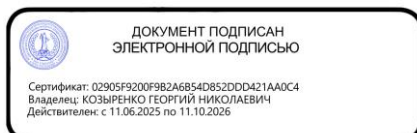
- Положение о переводе студентов в Ивановском колледже Международного юридического института (Приложение № 1);
- Образец заявления о переводе (Приложение № 2);
- Положение об отчислении и восстановлении обучающихся в Ивановском колледже Международного юридического института (Приложение № 3).

2. Сотрудникам колледжа в пределах установленной компетенции руководствоваться локальными актами, утвержденными настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Н. Козыренко



ПОЛОЖЕНИЕ¹

о переводе в Ивановском колледже Международного юридического
института

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода студентов² в Ивановском колледже Международного юридического института³ в случаях:

1.1.1. Перевода в Колледж обучающихся из других образовательных организаций, в том числе из образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность по неаккредитованным программам, за исключением случаев, предусмотренных пп. 1.1.3. настоящего Положения;

1.1.2. Перевода обучающихся из Колледжа в другие образовательные организации;

1.1.3. Перевода в Колледж лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей .

1.1.4. Перевода обучающихся внутри Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁴, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и Уставом Колледжа, а также с учетом положений иных локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Инструктор учебного отдела организует ознакомление с настоящим Положением каждого обучающегося после зачисления в Колледж.

¹ Далее по тексту – «Положение»

² Далее по тексту – «обучающиеся» или «обучающийся» соответственно.

³ Далее по тексту – «Колледж».

⁴ Далее по тексту – «Закон об образовании»

2. Перевод в Колледж обучающихся из других образовательных организаций

2.1. Перевод в Колледж обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по аккредитованным образовательным программам, допускается:

не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации; с любой формы обучения на любую форму обучения;

при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест определяется приказом директора.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Обучающийся, желающий быть переведенным в Колледж, подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.5. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия Колледжа, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Председателем аттестационной комиссии является директор колледжа, членами комиссии – председатели цикловых комиссий, преподаватели колледжа. Составы комиссий представляются руководителями учебных подразделений на утверждение директору Колледжа до начала учебного года.

2.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе – зачисляются претенденты, имеющие более высокий средний балл в соответствии с оценками, указанными в справке о периоде обучения. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится Колледжем в пределах срока, установленного абзацем 2 пункта 2.5. настоящего Положения.

2.7. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе установленного Колледжем образца за подписью директора Колледжа, с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. На основании справки о переводе обучающийся в соответствии с действующим законодательством решает вопрос об отчислении из образовательной организации, где он учился, в связи с переводом в Колледж.

После отчисления из прежней образовательной организации обучающийся представляет заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Колледж, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, при необходимости представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Сроки приема документов, необходимых для перевода, не могут превышать одного месяца с даты выдачи Колледжем обучающемуся справки о переводе, предусмотренной абзацем 1 настоящего пункта.

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.5, 2.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. При переводе на места с оплатой стоимости обучения Колледж заключает с обучающимся договор на оказание платных образовательных услуг, в договоре указывается срок обучения, установленный аттестационной комиссией.

2.10. На основании личного заявления обучающегося, решения аттестационной комиссии, после представления оригинала документа об образовании, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, заключения договора и внесения платы за обучение (для поступающих на места с оплатой стоимости обучения) обучающийся в течение 3 рабочих дней зачисляется в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации приказом директора (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.11. В Колледже формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся все документы, представленные обучающимся, а также иные документы, являющиеся основанием для издания приказа о зачислении в порядке перевода.

2.12. Общий срок проведения перевода с даты подачи обучающимся заявления о переводе в Колледж по дату издания Колледжем приказа о зачислении в порядке перевода не может превышать двух месяцев.

2.13. Лица, обучавшиеся в других образовательных организациях по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, вправе:

- либо пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Колледже по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

- либо поступить на первый курс Колледжа в порядке, предусмотренном ежегодными Правилами приема в Колледж по соответствующей образовательной программе среднего образования с последующей переаттестацией результатов обучения, полученных в исходной образовательной организации.

3. Перевод обучающихся из Колледжа в другие образовательные организации

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, содержание которой соответствует требованиям, установленным законодательством об образовании РФ.

3.2. При принятии образовательной организацией, в которую переводится обучающийся (далее – принимающая организация), решения о зачислении обучающегося в порядке перевода, обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением выданных принимающей организацией справки о переводе и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж зачетную книжку и студенческий билет. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, справка о переводе, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

4. Перевод в Колледж лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей

4.1. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Организация), в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей осуществляется в Колледж на имеющую государственную аккредитацию образовательную программу соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

4.2. При поступлении в Колледж запроса от учредителя Организации и(или) от уполномоченного учредителем органа управления Организацией о возможности перевода обучающихся в Колледж с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся, директор Колледжа в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.3. В случае согласия Организация передает в Колледж списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся а также несовершеннолетних обучающихся и письменного согласия их родителей (законных представителей), личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4.4. На основании представленных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.5. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

4.6. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения с ними заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

4.7. Учебные подразделения Колледжа на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4.8. На основании представленных документов в учебных подразделениях обучающимся составляются индивидуальные учебные планы.

4.9. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

5. Перевод обучающихся внутри Колледжа

5.1. Внутри Колледжа обучающийся в рамках соответствующего уровня профессионального образования и специальности по личному заявлению может с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую, из одной учебной группы в другую учебную группу.

5.2. Обучающемуся может быть отказано в переводе по следующим основаниям:

- при отсутствии свободных мест;
- при несоответствии уровня предшествующей подготовки лица, подавшего заявление о переводе, установленным требованиям и новым условиям обучения.

5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в переводе, установленных настоящим Положением, заявление передается для рассмотрения аттестационной комиссии, на основании рекомендаций которой руководитель учебного подразделения определяет курс, на который может быть переведен обучающийся, подавший заявление о переводе, и учебную группу, исходя из наличия или отсутствия разницы в учебных планах.

Заявление с соответствующим ходатайством руководителя учебного подразделения, оформленным в виде резолюции, передается директору Колледжа для принятия решения о переводе.

5.4. При наличии оснований для отказа в переводе, установленных настоящим Положением, заявление рассматривается, а решение принимается руководителем учебного подразделения единолично. Решение руководителя учебного подразделения оформляется в виде его резолюции на заявлении с указанием мотивированных причин отказа в переводе обучающегося.

5.5. Срок рассмотрения заявления и уведомления обучающегося, подавшего заявление о переводе, об условиях его перевода или об отказе в переводе – 5 (пять) рабочих дней.

Принятое директором решение является окончательным.

5.6. В случае принятия положительного решения о переводе обучающегося, подавшего заявление, с ним заключается дополнительное соглашение или договор

об образовании (об оказании платных образовательных услуг) и составляется индивидуальный учебный план, которым определяется срок обучения после перевода.

5.7. Полная стоимость платных образовательных услуг, оказываемых обучающемуся, переводящемуся для получения образования (обучения) за счет средств физических или юридических лиц, с даты его перевода до получения образования (завершения обучения), рассчитывается Колледжем в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом (приказом) Колледжа, регламентирующим порядок оплаты обучения, и устанавливается договором об оказании платных образовательных услуг.

5.8. Перевод производится приказом, который издается после заключения с лицом, подавшим заявление о переводе, дополнительного соглашения или нового договора об образовании.

Приказ о переводе доводится до сведения обучающегося в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания.

5.9. Перевод обучающегося на следующий курс осуществляется приказом директора после успешного выполнения обучающимся всех видов заданий, предусмотренных программой обучения и учебным планом Колледжа на соответствующем курсе, по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Перевод обучающегося на следующий курс производится, как правило, при отсутствии у него финансовой задолженности.

Приложение № 2
к приказу Ивановского колледжа
Международного юридического института
от "___" _____ 202_ г. № ___

Директору
Ивановского колледжа
Международного
юридического института
Козыренко Г.Н.

От _____

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность: _____
Имя _____	_____ № _____
Отчество _____	Когда и кем выдан _____
Дата рождения _____	_____
Гражданство _____	

Проживающего (ей) по адресу:

(индекс, адрес регистрации по месту жительства, место фактического проживания)

Телефон

(домашний, рабочий, мобильный)

E-mail _____

Окончил(а): _____

Год окончания: _____

Вид документа об образовании:

Серия и номер документа об образовании: _____ № _____

Дата выдачи документа об образовании: _____

Справка об обучении серия _____ № _____
выдана _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в колледж в порядке перевода
из _____

_____ на специальность _____

Форма обучения: _____

О себе сообщаю следующее:

Место работы, должность _____

О себе дополнительно сообщаю: _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, условиями приема, Положением об оплате обучения, Правилами подачи апелляций ознакомлен (а).

(подпись)

" _____ " _____ 20 __ г.

Согласен на зачисление в порядке перевода _____

(подпись)

" _____ " _____ 20 __ г.

Приказ об отчислении в связи с переводом № _____, выдан
« _____ » _____ 20 __ г.

(подпись ответственного лица приемной комиссии)

" _____ " _____ 20 __ г.

(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОДНИМ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ
 ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО АБИТУРИЕНТА)

Я, _____, паспорт: серия _____ № _____ выдан
 _____ с настоящим заявлением ознакомлен (а), даю моему (моей)
 несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери) _____ согласие на
 поступление (зачисление) в Колледж.

Подпись _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении и восстановлении обучающихся
в Ивановском колледже Международного юридического института¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания отчисления и восстановления студентов в Ивановском колледже Международного юридического института².

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»³, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и Уставом Колледжа, а также с учетом положений иных локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Инструктор учебного отдела организуют ознакомление с настоящим Положением каждого обучающегося после зачисления в Колледж.

2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения между обучающимися и Колледжем прекращаются в связи с их отчислением по следующим основаниям:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно по основаниям, установленным Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования:

2.1.2.1. По инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.1.2.2. По инициативе Колледжа;

2.1.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Колледже.

2.2. Основанием отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) является выполнение обучающимся в полном объеме учебного плана и (или) индивидуального учебного плана, а также:

¹ Далее по тексту «Положение».

² Далее по тексту – «Колледж».

³ Далее по тексту – «Закон об образовании»

- успешное прохождение государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию;

- успешное прохождение итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации, а также по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

2.2.1. Отчисление обучающегося производится приказом Колледжа, изданным на основании решения государственной экзаменационной комиссии или экзаменационной комиссии о присвоении обучающемуся квалификации в связи с получением образования (завершением обучения) по основным профессиональным и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Основанием отчисления обучающегося по его инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является свободное волеизъявление обучающегося и (или) родителей несовершеннолетнего обучающегося, выраженное в форме письменного заявления об одностороннем отказе от договора об оказании платных образовательных услуг (обучения в Колледже), в том числе:

2.3.1. В случае перевода обучающегося для продолжения образования в другую образовательную организацию;

2.3.2. По причинам, являющимся основаниями для предоставления академического отпуска:

- в связи с невозможностью освоения обучающимся образовательной программы по медицинским показаниям, подтвержденным соответствующим документом (заключением врачебной комиссии, медицинской справкой и т.п.), выданным медицинской организацией;

- в связи с призывом обучающегося в Вооруженные Силы России для прохождения срочной военной службы, подтвержденным повесткой военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы, выданной по месту жительства обучающегося;

2.3.3. В случае направления обучающегося в служебную командировку на длительный срок, подтвержденного приказом работодателя и (или) командировочным удостоверением;

2.3.4. По семейным обстоятельствам, в том числе при необходимости ухода за больным, малолетним или престарелым членом семьи обучающегося, подтвержденным документом, выданным соответствующим органом, учреждением или организацией (медицинским учреждением, органом опеки и попечительства и т.п.);

2.3.5. В связи с иными обстоятельствами.

2.3.6. Волеизъявление обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося выражается в форме письменного заявления обучающегося об отчислении из Колледжа за подписью обучающегося, с письменного согласия одного

из родителей (иного законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, подтвержденного подписью указанного лица на заявлении.

2.4. Основаниями отчисления обучающегося по инициативе Колледжа являются:

2.4.1. Совершение обучающимся дисциплинарного проступка, выразившегося в невыполнении или нарушении обучающимся, достигшим возраста 15 лет, каких-либо положений, норм или правил, установленных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе обучающийся может быть отчислен в связи с систематическим (в объеме 30 (тридцати) и более процентов учебных занятий в течение учебного года (семестра, зимней или летней сессии)) без уважительных причин непосещением (пропуском) учебных занятий, предусмотренных расписанием и учебным планом и (или) индивидуальным учебным планом.

Отчисление обучающегося по указанному основанию является мерой дисциплинарного взыскания и применяется в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа, в том числе настоящим Положением. Обучающийся может быть отчислен по указанному основанию, если тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка исключает применение к нему иных мер дисциплинарной ответственности.

2.4.2. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором, если обучающемуся не предоставлена в установленном порядке отсрочка оплаты⁴.

2.4.3. Невыполнение обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана. Отчисление по указанному основанию производится если:

- обучающийся дважды не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности,

- обучающийся не прошел государственное аттестационное (аттестационное) испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или получил неудовлетворительную оценку при прохождении государственного аттестационного (аттестационного) испытания;

- обучающийся, не прошедший государственное аттестационное (аттестационное) испытание по уважительной причине, не прошел его в установленные Колледжем новые сроки (в связи с неявкой по неуважительной причине или получением неудовлетворительной оценки)

⁴По указанному основанию могут быть отчислены лица, заключившие с Колледжем договоры об оказании платных образовательных услуг

2.4.4. Невозможность надлежащего исполнения Колледжем обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе в связи с неподачей обучающимся заявления о допуске к учебным занятиям в связи с выходом из академического отпуска, или отпуска по уходу за ребенком, или отпуска по беременности и родам - по окончании любого из указанных отпусков.

2.4.5. Установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

Отчисление по указанному основанию производится в случае обнаружения документов с заведомо недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), предоставленных поступающим при приеме в Колледж, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов, и (или) в допуске к вступительным испытаниям, и (или) в заключении с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4.6. Инициатором отчисления обучающегося по инициативе Колледжа является заместитель директора по учебной работе.

2.5. Основаниями отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа являются или могут являться:

2.5.1. Прекращение деятельности Колледжа в связи с принятием решения о его ликвидации.

2.5.2. Приостановление действия или аннулирование соответствующей лицензии, либо приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей.

2.5.3. Лишение Колледжа государственной аккредитации по соответствующей основной образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей основной образовательной программе.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Решение об отчислении обучающихся из Колледжа принимается директором по представлению заместителя директора по учебной работе.

Отчисление обучающегося осуществляется распорядительным актом (приказом) Колледжа.

3.2. Отчисление обучающегося по его инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся производится на основании его личного письменного заявления, подписанного самим обучающимся и его родителем (законным представителем), если обучающийся является несовершеннолетним. Заявление подается на имя директора Колледжа с указанием или без указания причины, по которой обучающийся желает прекратить обучение в Колледже. Если в заявлении указана причина, по которой обучающийся желает прекратить обучение, к заявлению прикладывается соответствующий документ.

Заявление и проектом приказа об отчислении обучающегося в установленном порядке передается директору Колледжа для принятия решения об отчислении обучающегося и подписания приказа.

Порядок отчисления обучающегося в связи с его переводом в другую образовательную организацию определяется Положением о переводе обучающихся, утвержденным Колледжем.

Отчисление производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после подачи обучающимся заявления.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе Колледжа по основаниям, предусмотренным п. 2.4., производится, как правило, на основании документа, подтверждающего факт нарушения (неисполнения, несдачи и т.д.), за которое отчисляется обучающийся.

3.3.1. Обучающийся отчисляется:

3.3.1.1. За совершение дисциплинарного проступка, предусмотренного пп. 2.4.1., - не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в абзаце 2 настоящего подпункта Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

Отчисление обучающегося не допускается во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа. При этом отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

До отчисления из Колледжа инструктор учебного отдела должен затребовать от обучающегося, допустившего нарушение, объяснение по факту нарушения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для его отчисления из Колледжа. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение не представлено, составляется соответствующий акт. Акт подписывается не менее чем 3 (тремя) лицами: лицом, составляющим указанный акт, и 2 (двумя) лицами, присутствующими при его составлении.

При принятии решения об отчислении обучающегося учитываются тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых нарушение было допущено, предшествующая учеба и поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

3.3.1.2. По основаниям, предусмотренным пп.пп. 2.4.2. и 2.4.4., - в течение 15 (пятнадцати) дней. При этом отчисление по основанию, предусмотренному пп. 2.4.2., производится, если просрочка обучающимся оплаты стоимости платных образовательных услуг составила более 30 (тридцати) календарных дней.

3.3.1.3. По основаниям, предусмотренным пп. 2.4.3., – в порядке и в сроки, установленные соответствующими локальными нормативными и (или) организационно распорядительными актами Колледжа.

3.3.1.4. По основанию, предусмотренному пп. 2.4.5., – в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента установления факта нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

3.4. Для решения вопроса об отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (кроме случаев, предусмотренных абзацами 3 и 4 пп. 2.4.3.) инструктор учебного отдела представляет директору документы, подтверждающих факт невыполнения учебного плана, и проекта приказа об отчислении обучающегося в течение 5 (пяти) дней после возникновения оснований для его отчисления.

Принятие решения об отчислении и издание приказа об отчислении обучающегося производятся в порядке, установленном п. 3.2. настоящего Положения.

3.5. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана в случаях, предусмотренных абзацами 3 и 4 пп. 2.4.3., производится одновременно с отчислением обучающихся, успешно прошедших государственные аттестационные испытания, на основании решения государственной экзаменационной комиссии в сроки, установленные п. 3.7. настоящего Положения.

3.6. До отчисления обучающегося в связи с установлением факта нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, руководитель учебного подразделения должен затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме.

Рассмотрение служебной записки руководителя учебного подразделения, принятие решения об отчислении и издание приказа об отчислении обучающегося производятся в порядке, установленном п. 3.2. настоящего Положения.

В приказе об отчислении по указанному основанию в обязательном порядке указываются:

– норма нормативного правового акта Российской Федерации, регламентирующего порядок приема в образовательные организации и (или) пункт

ежегодных Правил приема в Колледж, нарушенные при приеме обучающегося в Колледж;

- документ (серия, номер, дата выдачи и т.д.), содержащий заведомо недостоверные данные, представленный обучающимся при его приеме в Колледж;

- документ (номер, дата), подтверждающий факт обнаружения недостоверных данных в представленных обучающимся документах;

- объяснение обучающегося (дата, номер (при наличии)), и (или) реквизиты документа, содержащего указанное объяснение или устанавливающего факт отказа обучающегося от представления объяснений.

3.7. Отчисление обучающегося из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) производится через 8 (восемь) дней после даты принятия решения государственной экзаменационной комиссии или экзаменационной комиссии о присвоении квалификации.

3.8. Приказ об отчислении по любому основанию объявляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

В отдельных случаях, исходя из степени тяжести или общественной опасности проступка, а также в целях воспитания и (или) профилактики нарушений среди обучающихся Колледж вправе довести содержание приказа об отчислении (без разглашения персональных данных обучающегося) до сведения всех обучающихся в Колледже.

3.9 Оформление документов отчисляемого обучающегося производится в течение установленного настоящим Положением или заявлением обучающегося срока его отчисления. Срок оформления документов обучающегося при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) устанавливается Положением Колледжа об организации и проведении государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня образования.

3.10. На основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа договор об оказании платных образовательных услуг расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

3.11. При отчислении обучающегося из Колледжа как в связи с получением образования, так и до завершения им установленного срока обучения (досрочно) по одному или нескольким основаниям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, Колледж в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Колледжа,

выдает обучающемуся, отчисленному из Колледжа, соответственно либо документ об образовании и (или) о квалификации, либо справку об обучении.

В случае отчисления обучающегося по основаниям, предусмотренным пп. 2.4.2. и (или) 2.4.3., в справке об обучении, выдаваемой обучающемуся, указываются дисциплины, по которым обучающийся успешно прошел аттестацию (промежуточную и (или) государственную итоговую или итоговую), при этом справка выдается обучающемуся за оказанные Колледжем платные образовательные услуги, фактически оплаченные обучающимся.

3.12. При отчислении из Колледжа обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку и подписанный обходной лист. Обучающемуся, по его заявлению, выдается подлинник документа об образовании и (или) о квалификации, находящийся в личном деле обучающегося, если обучающийся представлял его при поступлении в Колледж. Сроки выдачи обучающемуся документа об образовании и (или) о квалификации определяются локальным нормативным актом Колледжа.

Копия приказа об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет (удостоверение аспиранта) и обходной лист подшиваются в личное дело отчисленного из Колледжа обучающегося.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии в Колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный обучающийся был отчислен.

4.2. Лицо, отчисленное из Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе Колледжа, может быть восстановлено в Колледже, как правило, в течение пяти лет после отчисления.

4.2.1. Восстановление лица, повторно отчисленного из Колледжа по инициативе Колледжа, за исключением отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, не допускается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и (или) локальным нормативным актом Колледжа.

4.2.2 Восстановление лица, отчисленного за дисциплинарный проступок, допускается только после истечения одного года с момента отчисления.

4.2.3. Восстановление лица, отчисленного из Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана по основаниям, предусмотренным абзацами 3 и 4 п. 2.4.3. (в связи с не прохождением государственного аттестационного (аттестационного) испытания) производится на период времени, установленный

Колледжем, но не менее чем на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации лиц, отчисленных по указанным основаниям, производится не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации впервые;

Повторное восстановление лица, отчисленного по указанным основаниям, допускается в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и (или) локальными нормативными актами Колледжа.

4.2.4. Лицо, отчисленное за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана по основанию, предусмотренному абзацем 2 п. 2.4.3. (повторно не ликвидировавшее академическую задолженность), как правило, восстанавливается на тот семестр (курс), с которого было отчислено.

4.2.5. Восстановление лица, отчисленного за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, допускается только после погашения задолженности, явившейся основанием его отчисления из Колледжа.

Лицо, отчисленное за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг и подавшее заявление о восстановлении на ту же образовательную программу, в то же структурное подразделение и на ту же форму обучения, восстанавливается на тот семестр (курс), с которого оно было ранее отчислено.

4.3. Восстановление лица, отчисленного из Колледжа в связи с установлением факта нарушения порядка приема, повлекшего по его вине его незаконное зачисление в Колледж (за предоставление документов с заведомо недостоверными данными), не допускается.

4.4. Лицо, отчисленное в связи с получением образования (завершением обучения) в Колледже, имеет право на поступление в Колледж для получения образования по новой образовательной программе на общих основаниях в порядке, установленном Правилами приема в Колледж, действующими на год его поступления.

4.5. Восстановление в Колледж лиц, отчисленных из Колледжа производится за плату, размер которой устанавливается приказом по Колледжу.

Восстановление в Колледже лица, отчисленного из Колледжа, производится, как правило, в межсессионный период.

4.6. Восстановление в Колледже отчисленного из Колледжа лица производится на основании его личного заявления, в котором указываются: образовательная программа, по которой он обучался, курс, форма обучения, обучение по индивидуальному плану и т.д., условия обучения до его отчисления из Колледжа, а также причина и дата отчисления. К заявлению прилагаются: копия документа, удостоверяющего его личность и гражданство, копия(и) документа(ов) об образовании и (или) о квалификации, копия справки об обучении или о периоде обучения, или копия(и) иного(ых) документа(ов), подтверждающего соответствие

уровня предшествующей подготовки лица, подавшего заявление о восстановлении, установленным требованиям и новым условиям обучения, а также документ(ы) или его (их) заверенная(ые) в установленном порядке копия(и), подтверждающий(ие) факт устранения причины, послужившей основанием отчисления, если таковая была устранена.

Заявление подается на имя директора учебную часть Колледжа.

4.7. Отчисленное из Колледжа лицо может подать заявление о его восстановлении как на ту образовательную программу и на ту форму обучения, на которых оно обучалось до отчисления, так и на другую образовательную программу того же или иного уровня образования, указанного в п. 4.8., на другую форму обучения, если уровень его предшествующей подготовки (образования) соответствует установленным требованиям и новым условиям обучения.

4.8. Лицо, отчисленное из Колледжа, вправе подать заявление о восстановлении на образовательную программу:

- лицо, обучавшееся по программе подготовки специалистов среднего звена, - на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.9. Лицу, отчисленному из Колледжа, может быть отказано в восстановлении в Колледже по следующим основаниям:

- при отсутствии свободных мест;
- при несоответствии уровня предшествующей подготовки лица, подавшего заявление о восстановлении, установленным требованиям и новым условиям обучения.

4.10. В случае отсутствия оснований для отказа в восстановлении в Колледже, установленных настоящим Положением, заявление передается для рассмотрения аттестационной комиссии, на основании рекомендаций которой заместитель директора по учебной работе определяет курс, на который может быть восстановлен лицо, подавшее заявление о восстановлении, и учебную группу, исходя из наличия или отсутствия разницы в учебных планах.

Заявление с соответствующим ходатайством руководителя учебного подразделения, оформленным в виде резолюции, передается директору Колледжа для принятия решения о восстановлении в Колледже лица, отчисленного из Колледжа.

4.11. При наличии оснований для отказа в восстановлении, установленных настоящим Положением, заявление рассматривается, а решение принимается руководителем учебного подразделения единолично. Решение руководителя учебного подразделения оформляется в виде его резолюции на заявлении с указанием мотивированных причин отказа в восстановлении обучающегося.

4.12. Срок рассмотрения заявления и уведомления отчисленного из Колледжа лица, подавшего заявление о восстановлении, об условиях его восстановления в Колледже или об отказе в восстановлении – 5 (пять) рабочих дней.

Принятое директором решение является окончательным.

4.13. В случае принятия положительного решения о восстановлении лица, отчисленного из Колледжа, подавшего заявление о восстановлении в Колледже, с ним

закключается договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг) и составляется индивидуальный учебный план, которым определяется срок обучения после восстановления в Колледже.

4.14. Полная стоимость платных образовательных услуг, оказываемых обучающемуся, восстанавливающемуся для получения образования (обучения) за счет средств физических или юридических лиц, с даты его восстановления в Колледже до получения образования (завершения обучения), рассчитывается Колледжем в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом (приказом) Колледжа, регламентирующим порядок оплаты обучения, и устанавливается договором об оказании платных образовательных услуг.

4.15. Восстановление в Колледже производится приказом, который издается после заключения с лицом, подавшим заявление о восстановлении, нового договора об образовании и внесения им платы за восстановление в Колледже.

Приказ о восстановлении доводится до сведения обучающегося в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания.

Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон возникают с даты восстановления обучающегося в Колледже, указанной в приказе.

4.16. Общий срок восстановления в Колледже лица, отчисленного из Колледжа по любому основанию, составляет не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подачи заявления о восстановлении до даты издания приказа о восстановлении.