



Автономная некоммерческая организация профессионального образования
"Ивановский колледж Международного юридического института"

П Р И К А З

Иваново

«25» февраля 2026 г.

№ 45

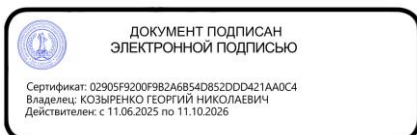
Об организации приема граждан на обучение в Ивановский колледж Международного юридического института по образовательной программе среднего профессионального образования на 2026/27 учебный год

В целях организации приема граждан в колледж на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить правила приема на обучение в Ивановский колледж Международного юридического института по образовательной программе среднего профессионального образования на 2026/27 учебный год (приложение №1).
2. Утвердить количество вакантных мест для приема в Ивановский колледж Международного юридического института (в т.ч. в порядке перевода) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (приложение №2)
3. Руководителям структурных подразделений Колледжа при организации приема граждан в колледж на обучение по программе среднего профессионального образования в 2026 году руководствоваться правилами приема на обучение в Ивановский колледж Международного юридического института по образовательной программе среднего профессионального образования на 2026/27 учебный год, утвержденным п. 1 настоящего приказа.
4. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Н. Козыренко



ПРАВИЛА
приема на обучение в Ивановский колледж Международного юридического института
по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.04
«Юриспруденция» на 2026/27 учебный год¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования², утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации³ № 457 от 2 сентября 2020 г. (в редакции Приказов Министерства просвещения №100 от 16.03.2021, № 222 от 30.04.2021, №915 от 20.10.2022, №767 от 13.10.2023, № 245 от 12.04.2024, № 750 от 28.10.2024), Уставом Ивановского колледжа Международного юридического института⁴ и регламентируют прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, желающих обучаться по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция», реализуемой Колледжем.

1.2. Настоящие Правила до начала приема документов в сроки, установленные Минпросвещения России, размещаются для ознакомления на информационном стенде приёмной комиссии Колледжа и официальном сайте Колледжа <https://ivmui.ru/>

1.3. На обучение в Колледж по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция», реализуемой в соответствии с имеющейся лицензией, принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, в том числе соотечественники за рубежом⁵.

К освоению программы среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция» допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, наличие которого подтверждается документом об образовании и (или) квалификации.

1.4. Прием на обучение в Колледж производится на специальность среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция» по очной форме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об образовании⁶, заключаемым в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колледжа и настоящими Правилами, и осуществляется по личным заявлениям физических лиц и/или направлениям юридических лиц в сроки, определенные соответствующими разделами настоящих Правил. Стоимость обучения определяется приказом директора Колледжа и вносится в договор об оказании платных образовательных услуг. Порядок оплаты регулируется договором об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе.

1.6. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Общежитие иногородним поступающим, а также лицам, зачисленным в Колледж для обучения, не предоставляется. Стипендия лицам, поступившим на обучение по очной форме, не выплачивается.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организацию приема в Колледж для обучения по программам среднего профессионального образования и зачисления на обучение в Колледж осуществляет приемная комиссия. Приемная комиссия создается и осуществляет свою деятельность в порядке, определяемом Положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

¹ далее по тексту Правила

² далее по тексту Порядок приема

³ далее по тексту Минпросвещения России

⁴ далее по тексту Колледж

⁵ далее по тексту граждане; лица, поступающие; поступающие

⁶ далее – договоры об оказании платных образовательных услуг

Председателем приемной комиссии Колледжа является директор Колледжа.

2.2. Состав приемной комиссии Колледжа объявляется приказом директора.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием лиц, поступающих в Колледж, и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь и его заместители, которые назначаются председателем приемной комиссии Колледжа.

2.4. В соответствии с имеющейся лицензией Приемная комиссия определяет перечень специальностей, объем приема по ним (количество вакантных мест с выделением форм обучения).

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью и правильностью сведений, указанных поступающим при подаче документов, а также имеет право осуществлять проверку документов об образовании, представляемых поступающим, в том числе путем обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В соответствии с правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего образования (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. N 755) Приемная комиссия ежедневно готовит для дальнейшего внесения в федеральную информационную систему следующие сведения:

- о поступающих, подавших заявления о приеме на обучение, и представленных ими документах, а также о таких документах, возвращенных Колледжем;

- о лицах, отказавшихся от зачисления.

2.7. В случае если численность поступающих превышает количество вакантных мест, приемная комиссия проводит конкурс на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

2.8. По результатам приема документов и проведения в случае необходимости (см. п.2.7) конкурса приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению, на основании которого издается приказ о зачислении.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. В соответствии с требованиями законодательства РФ, в т.ч. Порядка приема, Колледж осуществляет информирование поступающих посредством публикации следующих сведений о Колледже (в т.ч. сведения о приеме на обучение в Колледж) на официальном сайте Колледжа <https://ivmui.ru/> и информационных стендах приемной комиссии.

3.1.1. На официальном сайте Колледжа публикуются и обновляются по мере внесения изменений

- устав Колледжа;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности со всеми приложениями;

- основные образовательные программы, реализуемые Колледжем;

3.1.2. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном

стенде до начала приема документов размещает:

- настоящие Правила приема;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная).

Приемная комиссия Колледжа организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте <https://ivmui.ru/> для ответов на все вопросы поступающих, в т.ч. о количестве поданных заявлений, конкурсе.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

4) посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных 4.10 настоящих Правил.

4.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, образовательными программами, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам и приложения к ним (при наличии);
- заверяется личной подписью получение среднего профессионального образования впервые;
- фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- фиксируется факт информированности поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- фиксируется факт ознакомления поступающего с Правилами пользования библиотекой (под залоговое обеспечение);
- заверяется личной подписью согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- почтовый адрес, электронный адрес, контактный телефон поступающего.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (при условии проведения вступительных испытаний для поступления на программу среднего профессионального образования).

В случае, если поступающий является несовершеннолетним (не достиг возраста 18 лет), заявление заполняется с письменного согласия одного из его родителей (законных представителей), заверяется

личной подписью одного из его родителей (законных представителей) с указанием личных данных последнего: паспортные данные, контактный телефон, электронный адрес.

4.3. При подаче заявления о приеме на обучение граждане Российской Федерации представляет:

а) оригинал или копию документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство;
б) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

в) 4 фотографии;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные законодательством и пунктом 4.2. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает ему документы.

Ответственный секретарь приемной комиссии также вправе отказать в приеме заявления о приеме в Колледж в случаях, если:

- в представленных документах имеются ошибки в написании фамилии, имени, отчества поступающего, либо подчистки или исправления, либо отсутствует отпечаток печати или подпись, либо отпечаток печати или подпись неотчетливы (смазаны);
- отсутствует документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), если в документах, представленных поступающим, в том числе документах об образовании, указаны фамилия (имя, отчество), отличающиеся от фамилии (имени, отчества), указанных в документах, удостоверяющих личность поступающего.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.6. Лицам, поступающим в Колледж, и (или) их родителям (законным представителям) приемная комиссия представляет для ознакомления копию лицензии на ведение образовательной деятельности и приложения к ней; Устав Колледжа, а также локальные нормативные акты: Правила внутреннего распорядка, Правила пользования библиотекой, Порядок оказания платных образовательных услуг.

Лицам, поступающим в Колледж, также предоставляется возможность ознакомиться с документами, регламентирующими работу приемной комиссии в Колледже.

Поступающие в Колледж и (или) их родители (законные представители) вправе самостоятельно ознакомиться с данным перечнем документов на официальном сайте Колледж <https://ivmui.ru/>

4.7. При приеме документов плата с лиц, поступающих в Колледж, приемной комиссией не взимается. Приемная комиссия также не вправе требовать от лиц, поступающих в Колледж, предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.8. Заявления и иные документы поступающих могут быть представлены в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Колледж или направлены через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Отправленные по почте документы принимаются Колледжем, если они поступили не позднее сроков завершения приема документов. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать предоставленные документы (оригиналы документов, перечисленных в п. 4.3., кроме фотографий) документа об образовании и (или) квалификации в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Фотографии и простые копии документов, перечисленных в п. 4.3, не возвращаются.

4.10. Сроки приема документов при приеме для обучения в Колледж по основной образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция» указаны в следующей таблице:

Базовый уровень подготовки поступающих	Колледж	Сроки приема документов	Сроки заключения договора и представления оригинала документа об образовании	Дата приказа о зачислении	Срок обучения	Дата начала занятий
Очная форма по договорам об оказании платных образовательных услуг						
Основное общее	Ивановский колледж Международного юридического института	20 июня – 15 августа	до 20 августа	21 августа	2 года 10 месяцев	1 сентября
Среднее общее					1 год 10 месяцев	
Заочная форма по договорам об оказании платных образовательных услуг						
Основное общее	Ивановский колледж Международного юридического института	20 июня - 26 августа	до 27 августа	28 августа	3 года	1 сентября
Среднее общее					2 года	

* При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Колледж проводит дополнительный прием на обучение на указанные места.

5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

5.1. Поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Колледжем при приеме на обучение.

5.2. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Дополнительные баллы не начисляются.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3. Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4. Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

5. Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.